**BANDIRMA AKŞEMSETTİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | Kayıt Kabul | 1-T.C Kimlik Numarası 2-Kimlik Fotokopisi | 1 GÜN |
| 2 | Nakil ve Geçişler | Dilekçe | 1 GÜN |
| 3 | Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 2 GÜN |
| 4 | Mezuniyet /Ayrılma Belgeleri Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | 1 SAAT |
| 5 | Mezuniyet /Ayrılma Belgeleri Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | 3 GÜN |
| 6 | Mezuniyet / Ayrılma Belgesi Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi | 1-Sözlü Başvuru veya Vekâletname 2-Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 DAKİKA |
| 7 | Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinde ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerin Alınması | Başvuru Kılavuzu Ücreti | 15 GÜN |
| 8 | Geçici Mezuniyet Belgesi Anadolu Liseleri | Dilekçe | 1 GÜN |
| 9 | Öğrenci Belgesi | 1- Öğrenci veya Velisinin Talebi | 1 SAAT |
| 10 | İzin Kâğıdı | 1- Öğrenci veya Velisinin Talebi | MÜRACAAT ZAMANINDA |
| 11 | Ödeme Evrakları | 1-Hizmet faturasının okulumuzda ibrazı | ÖDENEK OLDUĞU GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürü İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : M.Kürşat DOĞAN İsim : Sadettin PİRCİOĞLU

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Adres : Günaydın Mah.Terzilercad.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel-Fax : (0266)7271007 Tel-Fax : (0266)7148367

E-posta : 973874@meb.k12.tr E-posta : bandirma10@meb.gov.tr